

# **STATUTEN Kanovereniging "Edam"**

## ***ARTIKEL 1 – NAAM, ZETEL, DOEL EN DUUR***

- 1.1 De naam van de vereniging is Kanovereniging "Edam". Zij is gevestigd te Edam, gemeente Edam-Volendam.
- 1.2 Het doel van de vereniging is: het doen beoefenen en het bevorderen van de kano-sport in al zijn verschijningsvormen, voor zowel validen als minder-validen.
- 1.3 De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door het deelnemen aan en organiseren van competities, wedstrijden en recreatieve kano-activiteiten.
- 1.4 De vereniging duurt voor onbepaalde tijd en is opgericht op vijftien december negentienhonderd zeven en tachtig.
- 1.5 De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Kano-bond, hierna te noemen: de bond. Zij is verplicht namens haar leden, de statuten, reglementen en besluiten van de bond te aanvaarden, met name ten aanzien van de bepalingen inzake tuchtrecht, arbitrage en wedstrijdreglementen. Deze, aan de leden opgelegde verplichting levert geen grond op voor beëindiging van het lidmaatschap.

## ***ARTIKEL 2 - LEDEN***

- 2.1 De vereniging kent:
  - a. leden;
  - b. jeugdleden;
  - c. ereleden;
  - d. donateurs.
- 2.2 Leden van de vereniging kunnen uitsluitend zijn meerderjarige, natuurlijke personen, die:
  - a) zich bij hun toetreding hebben verplicht de statuten, reglementen en besluiten van de bond na te leven, in het bijzonder met betrekking tot de bepalingen inzake tuchtrecht, arbitrage en wedstrijdreglementen.
  - b) niet door de bond levenslang zijn uitgesloten van deelname aan evenementen (of activiteiten), dan wel van het bekleden van een functie in de bond.
- 2.3 Jeugdleden zijn natuurlijke personen, die niet meerderjarig zijn. Een jeugdlid heeft tegenover de vereniging dezelfde rechten en verplichtingen als een lid, met dien verstande, dat hij geen stemrecht heeft en niet tot bestuurslid kan worden benoemd. Een jeugdlid wordt lid zodra hij meerderjarig is geworden.
- 2.4 Om (jeugd) lid te kunnen worden, moet men zich aanmelden bij het bestuur.

2.5 Minderjarige leden moeten daarbij overleggen een schriftelijke toestemming van degene, die de ouderlijke macht of de voogdij over hen uitoefent.

2.6 Het bestuur beslist omtrent de toelating van (jeugd)leden. Bij niet toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

2.7 Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging door de Algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, als zodanig zijn benoemd en de benoeming hebben aanvaard.

2.8 Ereleden, die niet tevens gewoon lid zijn, hebben geen stemrecht.

2.9 Donateurs zijn natuurlijke- of rechtspersonen, die als zodanig door het bestuur zijn aanvaard en die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte door de vereniging wordt vastgesteld.

2.10 De vereniging is bevoegd namens haar leden verplichtingen aan te gaan.

### ***ARTIKEL 3 - LIDMAATSCHAP***

3.1 Het lidmaatschap eindigt:

a) door het overlijden van het lid;

b) door schriftelijke opzegging door het lid.

Het lidmaatschap houdt dan op met het einde van de - hierna nader te omschrijven -contributieperiode, waarin is opgezegd;

c) door schriftelijke opzegging namens de vereniging door het bestuur.

Deze opzegging kan gedaan worden wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten, die door de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld en bovendien wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

d) door ontzetting;

Deze wordt door het bestuur uitgesproken, alleen wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de bond handelt of de vereniging dan wel de bond op onredelijke wijze benadeelt.

3.2 Bij ontzetting geeft het bestuur het betrokken lid ten spoedigste bij aangetekend schrijven kennis van het besluit, met opgaaf van redenen.

Het lid kan binnen één maand na ontvangst van die kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij de algemene vergadering.

De uitspraak van de algemene vergadering is bindend voor partijen.

Gedurende de beroepstermijn en zolang op het beroep niet is beslist, is het lid geschorst.

3.3 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een contributieperiode wordt beëindigd, blijft niettemin de contributie voor deze betreffende periode verschuldigd. Het bestuur kan daarvan dispensatie verlenen.

3.4 Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op jeugdleden en ereleden.

#### ***ARTIKEL 4 - CONTRIBUTIE***

De leden moeten een contributie betalen en worden daartoe in verschillende categorieën ingedeeld. De contributie wordt bij besluit van de algemene ledenvergadering voor een jaar vastgesteld, doch is in twaalf perioden van telkens één maand (contributieperiode) op de eerste van iedere maand verschuldigd.

#### ***ARTIKEL 5 - BESTUUR***

5.1 Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste 3 leden.

Zij worden door de algemene vergadering uit de meerderjarige leden van de vereniging benoemd.

5.2 Op de jaarlijkse algemene vergadering treedt telkens tenminste één bestuurslid af, volgens een door het bestuur op te maken rooster.

Een aftredend bestuurslid is herkiesbaar en herbenoembaar.

5.3 De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen.

5.4 Het bestuurslidmaatschap eindigt ook:

- a) wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt;
- b) door bedanken.

5.5 Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger.

5.6 Indien in het bestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures.

In dat laatste geval zijn de overblijvende bestuursleden verplicht binnen een termijn van zes weken na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin in de ontstane vacature (s) wordt voorzien.

#### ***ARTIKEL 6***

6.1 De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.

6.2 Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.

6.3 Van het verhandelde in bestuursvergaderingen worden notulen gehouden. Deze worden, na vaststelling door het bestuur en ondertekening door voorzitter en secretaris, naar datum gerangschikt, aan een daartoe bestemd register toegevoegd.

## ***ARTIKEL 7 - TAAK EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR- VERTEGENWOORDIGING***

7.1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.  
De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door tenminste twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

7.2 Tot het navolgende is het bestuur slechts bevoegd na toestemming van de algemene vergadering:

- a) het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen
- b) het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt en zich tot zekerheidsstelling voor een schild van een derde verbindt.

Op het ontbreken van die toestemming kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.

7.3 Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en ontslagen.

## ***ARTIKEL 8 - BOEKJAAR***

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

## ***ARTIKEL 9 - ALGEMENE VERGADERING***

9.1 Jaarlijks wordt, uiterlijk in de maand juni, een algemene vergadering gehouden.

9.2 In deze vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder de overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn gevoerd bestuur in het afgelopen jaar.

9.3 De algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie van tenminste twee leden, die geen bestuurslid mogen zijn.

De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.

9.4 De algemene vergadering behandelt ook de voorstellen, die door het bestuur zijn gedaan of die door tenminste een/tiende van het aantal leden veertien dagen voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingeleverd.

Dit geldt ook voor buitengewone algemene vergaderingen.

## ***ARTIKEL 10***

10.1 Verder roept het bestuur een algemene vergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.

10.2 Het bestuur is tot het bijeenroepen van een algemene vergadering verplicht als tenminste een/tiende van het aantal leden dit schriftelijk aan het bestuur vraagt, met vermelding van de te behandelen onderwerpen. In dit geval moet de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek worden gehouden. Is dit niet gebeurd, dan kunnen de verzoekers zelf een algemene vergadering bijeenroepen op dezelfde wijze als het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in een dagblad, dat in de gemeente waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen wordt.

## ***ARTIKEL 11***

11.1 De leden van de vereniging worden tot alle algemene vergadering tenminste twee weken tevoren door het bestuur schriftelijk opgeroepen.

11.2 De voorzitter van het bestuur - en bij zijn afwezigheid één van de andere bestuursleden - treedt op als voorzitter van de algemene vergadering.

11.3 De secretaris van het bestuur houdt notulen van het verhandelde in alle algemene vergaderingen.

Het bepaalde in artikel 6 lid 3 is hierbij van toepassing.

11.4 Tenzij in deze statuten anders is voorgeschreven, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige, niet geschorste, leden.

Ieder lid heeft één stem.

Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid, die echter slechts één lid kan vertegenwoordigen.

11.5 Over zaken wordt mondeling gestemd.

Over personen wordt met ongetekende briefjes gestemd, tenzij de vergadering eenstemmig goedkeurt, dat mondeling gestemd wordt.

11.6 Blanco stemmen en getekende briefjes zijn ongeldig.

11.7 Wordt bij benoeming van personen bij de eerste stemming geen meerderheid verkregen, dan wordt een tweede stemming gehouden.

Wordt dan weer geen meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemming verkregen.

11.8 Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

Staken de stemmen over personen, dan beslist het lot.

11.9 Het oordeel van de voorzitter, dat een besluit genomen is, is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een voorstel, dat niet schriftelijk is vastgelegd.

11.10 Wordt de juistheid van voormeld oordeel onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan wordt opnieuw gestemd, wanneer dit verlangd wordt door de meerderheid van de vergadering of - als de eerste stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaats vond - door één stemgerechtigd lid. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerste stemming.

## ***ARTIKEL 12 - STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING***

12.1 De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering mits in de oproeping tot de vergadering is vermeld dat statutenwijziging wordt voorgesteld. Een afschrift van het voorstel, waarin de wijziging woordelijk is opgenomen, moet tenminste veertien dagen vóór de vergadering tot na de afloop van de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage hebben gelegen.

12.2 Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

12.3 De statutenwijziging treedt niet in werking voordat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

## ***ARTIKEL 13***

13.1 Op een besluit tot ontbinding van de vereniging is van toepassing al hetgeen in artikel 12 de leden 1 en 2 is bepaald.

13.2 De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.

13.3 Bij het besluit tot ontbinding beslist de algemene vergadering over de aanwending van een eventueel batig saldo van de vereffening.

## ***ARTIKEL 14 - HUISHOUELIJK REGLEMENT***

14.1 De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement en andere reglementen vaststellen, die geen bepalingen mogen bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten.

14.2 Over alles, wat niet door de wet, de statuten of reglementen is geregeld, beslist de algemene vergadering.

Deze tekst is notarieel vastgelegd op 31 maart 1988 ten kantore van notaris Van der Brug te Edam-Volendam en is laatstelijk gewijzigd op 7 maart 1989.

Het origineel ligt op verzoek ter inzage bij het secretariaat.

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. Inschrijving als lid vindt plaats na schriftelijke aanmelding. Inschrijfgeld € 5,25.  
Bij minderjarige leden dient het aanmeldingsformulier door diens wettelijke vertegenwoordiger te worden ondertekend.
2. Elk lid ontvangt bij zijn toetreding informatiemateriaal, waarvan in elk geval de Statuten en het Huishoudelijk Reglement deel uitmaken.
3. Door toetreding als lid verklaart men zich te onderwerpen aan de regels en bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en aan alle andere regels en bepalingen welke binnen de vereniging van kracht zijn.  
Stemrecht is zoals in de wet geregeld. Voor geestelijk gehandicapten mag bovendien ouder c.q. voogd meebeslissen.
4. Vanaf de aanvang van het lidmaatschap zijn leden een door de algemene vergadering vastgestelde contributie verschuldigd. De contributie dient een maand vooruit te worden voldaan.  
Bij opzegging is een contributie verschuldigd van drie periodes, zijnde drie maanden.
5. Door de algemene vergadering kan een maximum bedrag worden vastgesteld dat een gezin aan contributie verschuldigd is. Het gezinsmaximum mag er niet toe leiden, dat de gelden die de vereniging aan de Nederlandse Kano Bond dient af te dragen, hoger zijn dan het gezinsmaximum. In zodanige gevallen is de contributie minimaal gelijk aan het aan de Nederlandse Kano Bond af te dragen bedrag.
6. Ereleden, in de vergadering benoemd, zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
7. Leden dienen de zwemkunst machtig te zijn.
8. Aan de leden die in het bezit zijn van een eigen kano, kan, voor zover de beschikbare ruimte dat toelaat, een stallingsruimte voor de kano('s) worden toegekend tegen betaling van een door de jaarlijkse algemene vergadering vast te stellen stallingsgeld.  
Aan deze leden kan na betaling van de door het bestuur vastgestelde waarborgsom tevens een sleutel van het botenhuis verstrekt worden, die eigendom blijft van de vereniging en dient te worden ingeleverd na beëindiging van het lidmaatschap.  
Leden met een eigen boot vanaf 16 jaar mogen een sleutel van de loods. Tot het achttiende jaar blijven de ouders verantwoordelijk.  
Iedereen die aanwezig is, dient zich te melden in het loodsboek.
9. Het stallingsgeld dient na toekenning van de stallingsruimte tegelijk met de contributie te worden voldaan.  
Het stallingsgeld voor een tweede kano wordt eveneens door de algemene vergadering vastgesteld.  
Een derde kano is niet toegestaan.

Mocht er geen ruimte meer zijn voor een tweede kano, dan zal er een afvalsysteem d.m.v. loting in werking treden.

10. Het bestuur heeft tot taak de behartiging van de belangen van de vereniging, de handhaving van de Statuten en de reglementen en het uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering.

11. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dat noodzakelijk achten, doch tenminste zes maal per jaar.

12. De voorzitter coördineert de werkzaamheden van het bestuur en ziet toe op de juiste uitvoering van de taken van de bestuursleden.

Hij leidt de vergadering en wordt bij afwezigheid vervangen door de vice-voorzitter of door een van de andere bestuursleden. De voorzitter treedt op als vertegenwoordiger van de vereniging.

13. De secretaris is belast met de correspondentie en houdt tevens het archief bij.

De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen van de vergaderingen en houdt hiervan notulen bij. Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt de secretaris namens het bestuur verslag uit van de werkzaamheden en de lotgevallen van de vereniging van het afgelopen jaar.

14. De penningmeester draagt zorg voor de inning van de inkomsten van de vereniging en het doen van de uitgaven. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is verantwoordelijk voor de administratie.

Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt de penningmeester het financiële verslag uit over het afgelopen jaar. In deze vergadering legt de penningmeester namens het bestuur tevens een begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring aan de vergadering voor.

15. Over uitgaven tot € 150 welke niet in de begroting zijn opgenomen, heeft de penningmeester zelfstandige beslissingsbevoegdheid, zonder voorafgaande toestemming van het bestuur of de ledenvergadering.

Voor uitgaven tussen de € 150 en € 2000 welke niet in de begroting zijn opgenomen, heeft de penningmeester de toestemming van het bestuur nodig.

Voor uitgaven boven € 2000 welke niet in de begroting zijn opgenomen, heeft het bestuur de toestemming van de algemene vergadering nodig.

16. Jaarlijks treden bij toerbeurt minimaal een dagelijks bestuurslid en een ander bestuurslid af.

17. Voor de uitvoering van werkzaamheden die nodig zijn voor het functioneren van de vereniging kunnen door het bestuur commissies worden ingesteld. Deze zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

De leden van een commissie worden door het bestuur benoemd. Bij voorkeur zal van elke commissie tevens een bestuurslid lid zijn.

18. De Bouwcommissie/Materiaalbeheer bestaat uit tenminste twee leden. Zij draagt zorg voor het beheer en de inrichting van het botenhuis, de toewijzing van de stallingsplaatsen en het handhaven van de orde.

19. De redactiecommissie bestaat uit tenminste twee leden. Zij draagt zorg voor de regelmatige uitgave van het clubblad.
20. De activiteitencommissie bestaat uit tenminste twee leden. Zij draagt zorg voor het organiseren van de activiteiten van de vereniging en de uitvoering daarvan.
21. De jeugdcommissie bestaat uit tenminste twee leden. Zij is belast met de organisatie van activiteiten voor de jeugdleden.
22. De Commissie varen met gehandicapten bestaat uit tenminste twee leden. Zij is belast met het behartigen van de belangen van gehandicapte leden.
23. Taken en bevoegdheden van de commissies, voor zover niet in het Huishoudelijk Reglement of de Statuten geregeld, worden door het bestuur bepaald.
24. De vereniging is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van persoonlijke eigendommen .
25. De vereniging is niet aansprakelijk voor persoonlijk letsel opgedaan tijdens het verblijf in of in de nabijheid van het botenhuis, dan wel opgedaan tijdens deelname aan door of vanwege de vereniging georganiseerde activiteiten.
26. Wanneer door een verenigingslid bewust schade wordt toegebracht aan verenigingseigendom, zal deze schade voor rekening van betreffend lid komen.
27. De in verenigingsverband te houden tochten en andere evenementen staat onder leiding van een door of namens het bestuur aangewezen toerleider.
28. Het overtreden of niet nakomen van de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere binnen de vereniging van kracht zijnde regels en bepalingen, kan worden bestraft met:

berisping

schorsing

ontzetting

Onder schorsing wordt verstaan de tijdelijke opzegging van alle rechten aan het lidmaatschap verbonden, terwijl de verplichtingen blijven bestaan.

Van een berisping of een schorsing wordt het betrokken lid door het bestuur zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld onder vermelding van de reden van berisping of schorsing.

Bij een schorsing wordt tevens de duur daarvan vermeld. Binnen een maand nadat een berisping of een schorsing ter kennis van betrokkene is gebracht, kan hij beroep instellen bij de algemene vergadering.

Het bestuur is gehouden daartoe binnen een maand een onafhankelijke beroepscommissie, bestaande uit tenminste drie leden, zijnde geen verenigingsleden, in te stellen. Deze commissie hoort partijen en brengt binnen een maand na haar instelling een bindend advies uit aan het bestuur.

29. Rookbeleid

Dit rookbeleid is van toepassing op het gebouw van de Kanovereniging Edam en moet door zowel gebruikers als bezoekers van het gebouw worden nageleefd.

Uitgangspunt bij het rookbeleid is de bescherming van niet-rokers. Daar waar gelegenheid gegeven wordt aan rokers om te roken mag dit niet leiden tot overlast voor niet rokers.

Tijdens activiteiten en vergaderingen is er een algeheel rookverbod in de recreatieruimte.

Zo nodig worden er passende maatregelen genomen om klachten over (mee) roken te voorkomen dan wel te verhelpen.

30. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen alleen worden aangebracht krachtens een besluit van de algemene vergadering, genomen met meerderheid van stemmen.

Door leden voorgestelde wijzigingen moeten schriftelijk ter kennis van het bestuur worden gebracht, uiterlijk een maand voor de vergadering.

De volledige tekst van de voorgestelde wijzigingen dienen tenminste veertien dagen voor de datum van de vergadering ter kennis van de leden te worden gebracht.

31. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, met in achtneming van de bepalingen vervat in de statuten.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 21 april 2005